

債権照会(開示)／詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 開示方式の債権情報(記録事項)とは、でんさいネットの債権記録に記録されている情報を取得します。該当の電子記録債権の最新情報を確認する際に使用します。
- ✓ 開示方式の履歴情報(提供情報)とは、電子記録の請求にあたり、でんさいネットに提供した情報を取得します。該当の電子記録債権に対する、記録請求の履歴を確認する際に使用します。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

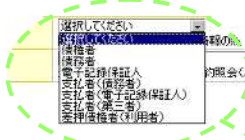
全て表示ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。

2-2. 債権照会(開示)条件入力画面



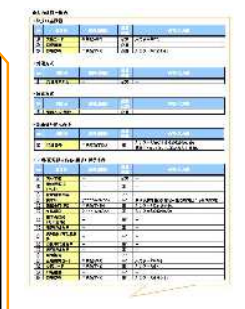
決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15「共通機能」

処理方式の**④処理方式区分**を選択してください。
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ移行します。



立場/記録請求内容・請求日開示条件の
⑦開示単位
⑧請求者区分(立場)
⑨記録請求内容
⑩請求日
⑪債権金額(円)
⑫支払期日
⑬相手先区分(相手立場)
⑭譲渡記録有無
⑮強制執行等記録有無
⑯支払等記録有無
⑰信託記録有無
⑱期間指定
を選択または入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



検索方式の**⑤開示方式・単位**のいずれかを選択してください。
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の**⑥記録番号**を入力してください。

相手先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると⑰～⑳が表示されます。

検索 ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合
☞ P146
3 即時照会結果一覧画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合
☞ P147
4 即時照会結果一覧画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合
☞ P149
6 一括予約照会入力完了画面



●入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)

| No | 項目名 | 属性(桁数) | 必須 任意 | 内容・入力例 |
|----|-------|---------|----------|---------------|
| ① | 支店コード | 半角数字(3) | 必須 | 入力例=「012」 |
| ② | 口座種別 | — | 必須 | ラジオボタンにて選択する。 |
| ③ | 口座番号 | 半角数字(7) | 必須 | 入力例=「0123456」 |

▼ 処理方式

| No | 項目名 | 属性(桁数) | 必須 任意 | 内容・入力例 |
|----|--------|--------|----------|---------------|
| ④ | 処理方式区分 | — | 必須 | ラジオボタンにて選択する。 |

▼ 検索方式

| No | 項目名 | 属性(桁数) | 必須 任意 | 内容・入力例 |
|----|---------|--------|----------|---------------|
| ⑤ | 開示方式・単位 | — | 必須 | ラジオボタンにて選択する。 |

▼ 記録番号開示条件

| No | 項目名 | 属性(桁数) | 必須 任意 | 内容・入力例 |
|----|------|-----------|----------|---|
| ⑥ | 記録番号 | 半角英数字(20) | ※1 | 入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。 |

▼ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

| No | 項目名 | 属性(桁数) | 必須 任意 | 内容・入力例 |
|----|-----------------|--------------|----------|---|
| ⑦ | 開示単位 | — | ※1 | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑧ | 請求者区分 (立場) | — | ※1 | プルダウンにて選択する。 |
| ⑨ | 記録請求内容 | — | ※1 | プルダウンにて選択する。 |
| ⑩ | 請求日 | (YYYY/MM/DD) | ※1 | 本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内) |
| ⑪ | 債権金額(円) | 半角数字(10) | ※1 | 1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」 |
| ⑫ | 支払期日 | (YYYY/MM/DD) | ※1 | 入力例=「20120506」、「2012/05/06」 |
| ⑬ | 相手先区分 (相手立場) | — | ※1 | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑭ | 譲渡記録有無 | — | ※1 | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑮ | 強制執行等記録有無 | — | ※1 | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑯ | 支払等記録有無 | — | ※1 | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑰ | 信託記録有無 | — | ※1 | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑱ | 期間指定 | — | ※1 | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑲ | 金融機関コード | 半角数字(4) | ※1 | 入力例=「9876」 |
| ⑳ | 支店コード | 半角数字(3) | ※1 | 入力例=「987」、「001」 |
| ㉑ | 口座種別 | — | ※1 | ラジオボタンにて選択する。 |
| ㉒ | 口座番号 | 半角数字(7) | ※1 | 入力例=「9876543」、「0000001」 |

▶ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

| | |
|----------|----------|
| 【凡例】 | |
| ☆:条件項目 | ○:任意入力項目 |
| ◎:必須入力項目 | -:入力不可項目 |

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

| 項番 | 入力項目 | 即時照会(同期) | | 一括予約照会(非同期) |
|---------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|
| | | 債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会 | 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会 | |
| ■ 決済口座情報(請求者情報) | | | | |
| 1 | 支店コード | ◎ | ◎ | ◎ |
| 2 | 口座種別 | ◎ | ◎ | ◎ |
| 3 | 口座番号 | ◎ | ◎ | ◎ |
| ■ 処理方式 | | | | |
| 4 | 処理方式区分 | ☆ | ☆ | ☆ |
| ■ 検索方式 | | | | |
| 5 | 開示方式・単位 | ☆ | ☆ | ☆ |
| ■ 記録番号開示条件 | | | | |
| 6 | 記録番号 | ◎ | - | - |
| ■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件 | | | | |
| 7 | 開示単位 | - | ◎ | ◎ |
| 8 | 請求者区分(立場) | - | ◎ | ◎ |
| 9 | 記録請求内容 | - | - | - |
| 10 | 請求日 ^{※3} | - | - | - |
| 11 | 債権金額(円) ^{※3} | - | ○ | ○ |
| 12 | 支払期日 ^{※3} | - | ○ | ◎ |
| 13 | 相手先区分(相手立場) | - | ○ | ○ |
| 14 | 譲渡記録有無 | - | ○ | ○ |
| 15 | 強制執行等記録有無 | - | ○ | ○ |
| 16 | 支払等記録有無 | - | ○ | ○ |
| 17 | 信託記録有無 | - | ○ | ○ |
| 18 | 期間指定 | - | ○ | ○ |
| ● 相手先区分情報(相手方立場) | | | | |
| 19 | 金融機関コード ^{※1} | - | ○ ^{※1} | ○ ^{※1} |
| 20 | 支店コード ^{※1} | - | ○ ^{※1} | ○ ^{※1} |
| 21 | 口座種別 ^{※1} | - | ○ ^{※1} | ○ ^{※1} |
| 22 | 口座番号 ^{※1} | - | ○ ^{※1} | ○ ^{※1} |

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

| 項番 | 入力項目 | 即時照会(同期) | | 一括予約照会(非同期) |
|---------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------|
| | | 履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会 | 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会 | |
| ■ 決済口座情報(請求者情報) | | | | |
| 1 | 支店コード | ◎ | ◎ | ◎ |
| 2 | 口座種別 | ◎ | ◎ | ◎ |
| 3 | 口座番号 | ◎ | ◎ | ◎ |
| ■ 処理方式 | | | | |
| 4 | 処理方式区分 | ☆ | ☆ | ☆ |
| ■ 検索方式 | | | | |
| 5 | 開示方式・単位 | ☆ | ☆ | ☆ |
| ■ 記録番号開示条件 | | | | |
| 6 | 記録番号 | ◎ | - | - |
| ■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件 | | | | |
| 7 | 開示単位 | - | ◎ | ◎ |
| 8 | 請求者区分(立場) | - | - | - |
| 9 | 記録請求内容 | - | ◎ | ◎ |
| 10 | 請求日 ^{※3} | - | ◎ | ◎ |
| 11 | 債権金額(円) ^{※3} | - | ○ ^{※2} | ○ ^{※2} |
| 12 | 支払期日 ^{※3} | - | ○ ^{※2} | ○ ^{※2} |
| 13 | 相手先区分(相手立場) | - | - | - |
| 14 | 譲渡記録有無 | - | - | - |
| 15 | 強制執行等記録有無 | - | - | - |
| 16 | 支払等記録有無 | - | - | - |
| 17 | 信託記録有無 | - | - | - |
| 18 | 期間指定 | - | ○ | ○ |
| ● 相手先区分情報(相手方立場) | | | | |
| 19 | 金融機関コード ^{※1} | - | - | - |
| 20 | 支店コード ^{※1} | - | - | - |
| 21 | 口座種別 ^{※1} | - | - | - |
| 22 | 口座番号 ^{※1} | - | - | - |

① 注意事項

- ※1: 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2: 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3: 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】
詳細 ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
 【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタンをクリックしてください。

【ダウンロード(GSV形式)ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタン※2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

- ① **ご注意事項**
- ※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
 - ※2 : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

4. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

検索条件表示 ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】
選択 ボタンをクリックすると、当該債権に対する履歴情報を表示します。

開示結果印刷 ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

ダウンロード(GSV形式) ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることが可能です。



① ご注意事項
 ※1 :即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

でんさい信用金庫
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

履歴情報(提供情報)一覧

記録番号: 99999999999999999999

| 詳細 | 表示順 | 予定日(電子記録年月日) | 記録種別 |
|----|-----|--------------|------|
| 詳細 | 1 | 2010/10/29 | 発生記録 |
| 詳細 | 2 | 2010/10/30 | 繰上記録 |
| 詳細 | 3 | 2010/11/04 | 分割記録 |
| 詳細 | 4 | 2010/11/04 | 保証記録 |
| 詳細 | 5 | 2010/11/10 | |
| 詳細 | 6 | 2010/11/10 | |
| 詳細 | 7 | 2010/12/04 | |
| 詳細 | 8 | 2010/12/04 | |
| 詳細 | 9 | 2010/12/10 | |
| 詳細 | 10 | 2010/12/10 | |

でんさい信用金庫
発生記録履歴詳細

履歴情報(提供情報)の履歴は以下の通りです。

開示(提供情報の開示)情報

請求情報

請求内容情報

利用権限性: 本人(貸付)貸付権限

借入者/個人事業主名: ABC株式会社

借入口座名義: ABC株式会社

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

▼ 開示結果の還元方法

| 開示方式・単位 | 処理方式区分 | 還元方法 |
|---------------|-------------|---|
| 債権情報(記録事項)の照会 | 即時照会(同期) | ① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード*1 ④ CSV形式でのダウンロード*2 |
| | 一括予約照会(非同期) | ① 共通フォーマット形式によるダウンロード*1 ② CSV形式でのダウンロード*2 |
| 履歴情報(提供情報)の照会 | 即時照会(同期) | ① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード*2 |
| | 一括予約照会(非同期) | ① CSV形式でのダウンロード*2 |

*1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録 3-2『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

*2: CSV形式のファイルフォーマットについては、付録 3-1『開示結果ファイル(CSV形式)』

【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2006/05/01 15:00:00

トップ | 借付情報照会 | 借付発生請求 | 借付返済請求 | 借付一括請求 | 請求申込 | その他請求 | 管理業務

借付情報照会

一括予約照会入力完了 SCKDSC11102

◁ 開示請求の実行 → ◯ 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかります。

■ 結果情報

| | |
|------|------|
| 請求結果 | 受付完了 |
|------|------|

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

| | |
|------|---------------------|
| 請求番号 | 1000000001 |
| 依頼番号 | 999999999888887766 |
| 請求日時 | 2012/05/18 14:59:59 |
| 担当者名 | G8N株式会社コーポ18 |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

| | |
|---------|---------|
| 金融機関コード | 1324 |
| 支店コード | 001 |
| 口座種別 | 普通 |
| 口座番号 | 1234567 |

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る



- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、
☞ P150『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

7. 開示メニュー画面

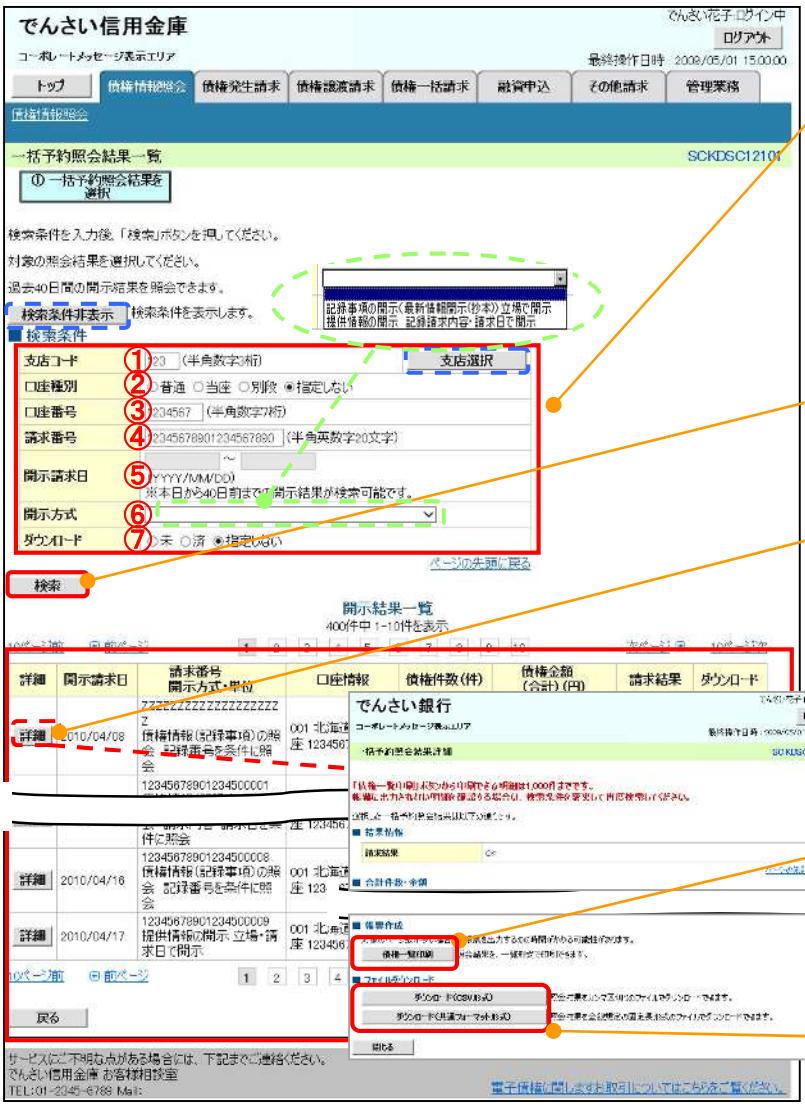


「一括予約照会結果一覧」ボタンをクリックしてください。

一括予約照会(非同期)の結果を確認します。



8. 一括予約照会結果一覧画面



検索条件の
 ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
 ②口座種別(任意)
 ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
 ④請求番号(任意)(半角英数字20文字)*1
 ⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
 ⑥開示方式(任意)
 ⑦ダウンロード(任意)
 を入力してください。
 ※1:英字については大文字のみ入力可能です。

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「詳細」ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
 「債権一覧印刷」ボタンをクリックしてください。

「ダウンロード(GSV形式)」ボタンまたは、「ダウンロード(共通フォーマット形式)」ボタン*2をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

① 注意事項
 ※2: 「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

通知情報(異例)

➤ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

➤ 通知情報(異例)

| 種類 | 通知情報一覧のタイトル | 通知内容 |
|--------------|------------------|-----------------------|
| 支払不能登録 | 支払不能債権登録結果通知結果受付 | 支払不能債権確定の内容通知 |
| 強制執行(電子記録禁止) | 強制執行等記録通知受付 | 強制執行記録の内容通知 |
| | 強制執行等記録削除通知受付 | 強制執行記録削除の内容通知 |
| | 強制執行等記録一部取消通知受付 | 強制執行記録一部取消の内容通知 |
| 強制執行(譲渡命令等) | 強制執行変更記録通知受付 | 強制執行変更記録の内容通知 |
| | 強制執行譲渡記録予約取消通知受付 | 強制執行譲渡記録予約取消の内容通知 |
| | 強制執行分割記録予約取消通知受付 | 強制執行分割記録予約取消の内容通知 |
| 強制執行(支払等記録) | 強制執行支払等記録知受付 | 強制執行支払等記録の内容通知 |
| 異議申立(登録) | 異議申立通知受付 | 異議申立の内容通知 |
| | 異議申立種別変更通知受付 | 異議申立種別変更の内容通知 |
| 異議申立(取消) | 異議申立取消通知受付 | 異議申立取消の内容通知 |
| | 異議申立取消通知(記録機関)受付 | 異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知 |
| 処分審査 | 異議申立(処分審査)通知受付 | 異議申立(処分審査)の内容通知 |
| 利用停止・利用制限 | 相続時利用停止通知 | 相続時利用停止の内容通知 |
| | 相続時利用停止解除通知 | 相続時利用停止解除の内容通知 |
| | 相続時利用停止結果通知 | 相続時利用停止結果の内容通知 |
| | 相続時利用停止解除結果通知 | 相続時利用停止解除結果の内容通知 |

承諾／否認の手順

❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の 5 営業日後(記録予定日当日含む)までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から 5 営業日(記録予定日当日含む)が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)」です。

▶ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債権者請求)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最新履歴日時: 2024/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | 子の借請求 | 管理宣言

トップ SCCTOP11100

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい電子債
hanako@ozora.co.jp
前回ご利用日時: 2024/04/29 13:16:02

でんさい信用金庫からのお知らせ
システム更新のご案内
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。
業務利用準備完了のご案内
業務利用準備の進捗が完了しています。ご準備日、進捗状況についてご確認をお願いいたします。
実行予定を確認

| 詳細 | ご案内日時 (通知管理番号) | 【通知の種類】 区分 |
|----|----------------------------------|-------------------------------------|
| 詳細 | 2016/1/12 13:40 1100X0011140 | 債権発生請求(債権者請求) 記録請求 発生記録請求(債権者請求) |
| 詳細 | 2016/1/18 13:00 1100X0011140 | 債権発生請求(債権者請求) 記録請求 発生記録請求(債権者請求) |
| 詳細 | 2016/6/7 13:38 1100X0011122 | 債権発生請求 発生記録請求(債権者請求) |
| 詳細 | 2016/06/12 11:59 0100X0011140 | 債権発生請求(債権者請求) 記録請求 発生記録請求(債権者請求) |
| 詳細 | 2016/06/19 13:20 0100X0011140 | 債権発生請求(債権者請求) 記録請求 発生記録請求(債権者請求) |

承諾待ち一覧

未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計1件です。
 承諾待ち取引(1件) - 1件(期限間近 - 0件)
 既定: 4日間の承諾依頼待ちの期間切れ(無効) - 0件(未完了に過ぎず)
 承諾待ち取引(0件) - 0件(期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)
 承諾待ち取引(0件) - 0件(期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)

未完了取引
現在の未完了取引は合計1件です。
 承諾待ち取引(1件) - 1件(期限間近 - 0件)
 既定: 4日間の承諾依頼待ちの期間切れ(無効) - 0件(未完了に過ぎず)
 承諾待ち取引(0件) - 0件(期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)
 承諾待ち取引(0件) - 0件(期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)

承諾未承諾状況一覧
申請(仮登録)済みの取引の、処理状況を一覧で表示します。

承諾待ち一覧
承認待ち一覧
承認未承諾状況一覧

未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承諾待ち一覧画面

承諾または否認する請求を選択します。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、承諾待ち一覧検索条件の

- ①記録番号(任意)
 - ②請求種別(任意)
- を入力してください。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索することもできます。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
☞ P15『共通機能』

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は☞ P15『共通機能』

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

3. 発生記録(債権者)請求諾否回答仮登録画面

承諾または否認を行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。

担当者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

【承諾をする場合】
承諾の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

【否認をする場合】
否認の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

承諾の場合

☞ P154

4 発生記録(債権者)
請求承諾仮登録確認画面

否認の場合

☞ P155

6 発生記録(債権者)
請求否認仮登録確認画面

【承諾をする場合】

4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。

承諾の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76 承認/差戻しの手順』

【否認をする場合】

6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。

否認の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
 ☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P62『承認/差戻しの手順』

残高証明書発行予定確認の手順

❖概要

- ✓ 翌日～1カ月先の間に基準日を迎える残高証明書が存在する場合、利用者が残高証明書発行予定の照会を行えます。
- ✓ 残高証明書発行予定の照会は利用者情報照会の業務権限を持つユーザが行うことが可能です。

❖事前準備

- ✓ 四半期末、年度末など定例的な残高証明書発行を希望する場合は、金融機関窓口にて、予め発行の基準日、および送付先の申請が必要となります。

➤ トップ画面の **発行予定を確認** ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい信用金庫

法人IDへ戻る | ログアウト

最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

トップ SCCTOP11100

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時: 2009/04/30 13:15:02

でんさい信用金庫からのお知らせ
システム変更について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行のご案内
残高証明書の発行日が近づいています。基準日、送付先に関するお問い合わせください。

発行予定を確認

通知情報一覧
本日振込登録を行った一括記録請求の振込額について、承認依頼が未承認の振込額がございます。振込額依頼の結果通知として確認後、承認依頼または振込額の削除を行ってください。

| 詳細 | ご案内日時 (通知管理番号) | 【通知の種類】 タイトル |
|----|-----------------------------------|---------------------------------|
| 詳細 | 2010/11/21 13:43 (10000001119) | [発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細 |
| 詳細 | 2010/11/18 13:00 (10000001118) | [発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細 |
| 詳細 | 2010/10/10 12:33 (10000001117) | [譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細 |
| 詳細 | 2010/09/12 11:53 (10000001115) | [発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細 |
| 詳細 | 2010/09/10 10:23 (10000001114) | [発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細 |

通知情報一覧

未承認分の取引状況
未承認の取引は合計10件です。
 承認依頼登録待ち取引件数 - 5件 (期限附近 - 1件)
 ※直近14日間の承認依頼登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含みます)
 承認期限し取引件数 - 6件 (期限附近 - 1件, 期限切れ - 0件)
 承認承認待ち取引件数 - 7件 (期限附近 - 3件, 期限切れ - 1件)

未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
 承認依頼登録待ち取引件数 - 5件 (期限附近 - 1件)
 ※直近14日間の承認依頼登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)
 承認し取引件数 - 6件 (期限附近 - 1件, 期限切れ - 0件)
 承認待ち取引件数 - 7件 (期限附近 - 3件, 期限切れ - 1件)
 ※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認依頼登録待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効になった承認依頼登録待ちも、承認待ち一覧より自動で削除されます。

承認未承認状況一覧
申請(振込額)済みの承認取り、処理状況を確認できます。

発行予定を確認 ボタンをクリックすると、残高証明書発行予定を別ウィンドウで表示します。

でんさい信用金庫

法人IDへ戻る | ログアウト

最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

残高証明書発行予定 SCRFZST11101

本画面の発行予定は以下の通りです。変更が必要な場合は、金融機関窓口にて変更申請してください。

利用者情報
利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: ○○株式会社

残高証明書発行予定一覧
並び順: [発行予定基準日] | 再表示

| 発行予定 基準日 | 口座情報 | 記録住所送付件数 送付先住所 | 郵送先住所送付件数 送付先住所 | 基準日の 内容 |
|-------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------|
| 2013/05/31 | 001 東京支店 普通 000001 7890101 | 送付件数: 1件 〒000-0000 東京都中央区中央1-1-1 △▲△△△△ 株式会社△△△ | 送付件数: 1件 〒000-0000 東京都中央区中央1-1-1 △▲△△△△ 株式会社△△△ | 3月末日 3月末日 3月末日 12月末日 |
| 2013/03/31 | 001 東京支店 普通 000001 7890100 | 送付件数: 1件 〒000-0000 東京都中央区中央1-1-1 △▲△△△△ 株式会社△△△ | 送付件数: 1件 〒000-0000 東京都中央区中央1-1-1 △▲△△△△ 株式会社△△△ | 3月末日 3月末日 3月末日 12月末日 |

検索 | 印刷



✓残高証明書発行予定確認の完了となります。

① ご注意事項

残高証明書発行予定画面では、口座権限を保有する口座の属するアカウントおよび口座の情報に基づき、残高証明書発行予定を表示します。

ただし、口座情報には、照会時点で有効なアカウント配下の口座のうち、でんさいネットへの登録が最も古い1件のみを表示します。

明細を確認して、基準日や住所が誤っていた場合、金融機関窓口に変更申請をしてください。
なお、記録住所には、基準日時点ででんさいネットに登録されている情報を表示します。