

基本編

共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 P18		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 P21		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 P26		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。
ソフトウェアキーボードを開く		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。

戻るボタンについて

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▼ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>並び順: ① 記録番号 ▼ ② 降順 ▼ ③ 再表示</p> <p>☞ P27</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <ol style="list-style-type: none">①プルダウンにて示される項目から選択する。②プルダウンから昇順／降順を選択する。③再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

▶ トップ画面について

1. トップ画面

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

直近の通知を確認する場合は **詳細** ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

▶ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字 3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字 7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてください。

ヒント

利用できる決済口座が1つのみの場合は、決済口座情報(請求者情報)の①②③に自動で口座情報が設定されます。

2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。



2. 支店選択画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最新操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支店選択 SCCCOM20302

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

金融機関情報

金融機関名 でんさい信用金庫

検索条件

支店コード (半角数字3桁)

支店名 (カナ/英数字) (全角/半角15文字以内)

支店コードまたは、支店名(カナ/英数字)を入力してください。

検索

支店一覧

400件中 1-10件を表示

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店
選択	XXX	XX支店

サービスご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail:

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)
を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/
半角15文字以内)
を入力してください。
※1: 入力可能文字は、ひらがな(全
角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、
英数字(全角)、英数字記号(半角)で
す。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果
を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリック
してください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最新操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SOKAGR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

債権発生記録の内容を入力し、「仮登録」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別荘

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注記書や請求書の番号を入力できます。

最初の画面に戻り、選択した支店の
①支店コード(半角数字3桁)
が表示されます。

取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の

- ①利用者番号(半角英数字9文字)
- ②金融機関コード(半角数字4桁)
- ③支店コード(半角数字3桁)
- ④口座種別
- ⑤口座番号(半角数字7桁)

を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。

取引先を検索します。

2. 取引先一覧画面

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

- ⑥利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
 - ⑦法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内/前方一致)
 - ⑧登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)
- を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

- 最初の画面に戻り、選択した取引先の
 ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
 ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
 ③支店コード(半角数字 3 桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 ⑥取引先登録名(全角 60 文字以内)
 ※1

が表示されます。
 ※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

- ①金融機関コード(半角数字 4 桁)
 ②支店コード(半角数字 3 桁)
 を入力するために、
 直接入力の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
 チェックを入れると、**金融機関選択**ボタンが使用可能になるので、
金融機関選択ボタンをクリックしてください。



2. 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

③金融機関コード(半角数字4桁)を入力してください。

④金融機関名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面

支店を検索します。
 ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

⑤支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

⑥支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。



4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SKKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
 「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) [] (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① 0029 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ② 035 (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別荘

口座番号(必須) [] (半角数字7桁)

取引先登録名 [] (全角06文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「請求対象有無」が「有」の場合、債権の請求先が金融機関に設定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 善則

コメント [] (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
 ①金融機関コード(半角数字4桁)
 ②支店コード(半角数字3桁)
 が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 債権許可管理 利用権情報照会 ユーザ管理

取引履歴一覧 SKRTR11101

① 取引履歴を選択

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押すことで検索し、対象の取引履歴を選択してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

取替日(必須) [] ~ [] (YYYY/MM/00)

記録番号 [] (半角英数字20文字)

請求番号 [] (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) [] (半角数字32桁)

請求書Ref.No. [] (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業名 []

レ/種別 請求 請求結果 通知

決済口座選択

支店コード [] (半角数字3桁) 支店選択

支店名 [] (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 別荘

口座番号 [] (半角数字7桁)

担当者名 ① [] (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名 [] (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

検索

①担当者名(任意)
 (96文字以内/前方一致)*1
 を入力するために、
 ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。
 ※1: 半角は 96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。



2. ユーザ選択画面

ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
②ユーザ名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1
 を入力してください。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1
 が表示されます。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

画面がポップアップします。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。



印刷する場合は**開く**ボタンをクリックして Adobe Acrobat Reader で印刷してください。



保存する場合は**名前を付けて保存**ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。



ヒント

印刷ボタンが画面上下2箇所が存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい信子のログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権登録概要](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

融資申込

融資申込仮登録 SCK06G71103

→
 →
 →

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
還源形態 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 全額返還 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分散返還 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一括計入申し込み金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,343,599,999,999
申込金額(合計)(円)	1,343,599,999,999 <input type="button" value="計算"/>
申込人による保額保証 (保証付与有無)	無
資金使途 (必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字11文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様との取引先で請求を管理するためのケースノームです。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーピー 999912345678901

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい信用金庫
支店	001 東京支店

対象一覧

表示: 195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	1234567890123450000	エーピー株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/30	有	1,234,567,890	1234567890
2	1234567890123450001	エーピー株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/30	有	1,234,567,890	1234567890
3	1234567890123450002	エーピー株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,890	1234567890
48	1234567890123450007	エーピー株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,890	1234567890
49	1234567890123450008	エーピー株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,890	1234567890
50	1234567890123450009	エーピー株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,890	1234567890

■ 申請情報

担当者	山田 秀明
コメント	確認をお願いします。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

① 申込金額(円)に金額を入力し、
計算ボタンをクリックすると、
申込基本情報の申込金額(合計)(円)
に金額が表示されます。

ソフトウェアキーボード入力機能

➤ ソフトウェアキーボード入力機能の操作手順を発生記録(債務者)請求承認待ちの画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

ソフトウェアキーボードを開くボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードを別ウィンドウで表示します。

パスワードを入力し決定ボタンをクリックしてください。パスワードを反映した元の画面に戻ります。

通知情報管理

❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい信用金庫

でんさい花子ログイン中

ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 借借情報照会 | 借借発生請求 | 借借返済請求 | 借借一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

トップ SCCTOP1100

■ ログインアカウント情報
株式会社大宮商事
でんさい花子 様
hanako@ozora.co.jp

前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい信用金庫からのお知らせ

システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

貸高証明書発行のご案内
貸高証明書の発行日が近づいております。差障り、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(借借者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(借借者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/16 12:33 (0000001117)	[融資記録請求] 融資記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(借借者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(借借者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧



トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

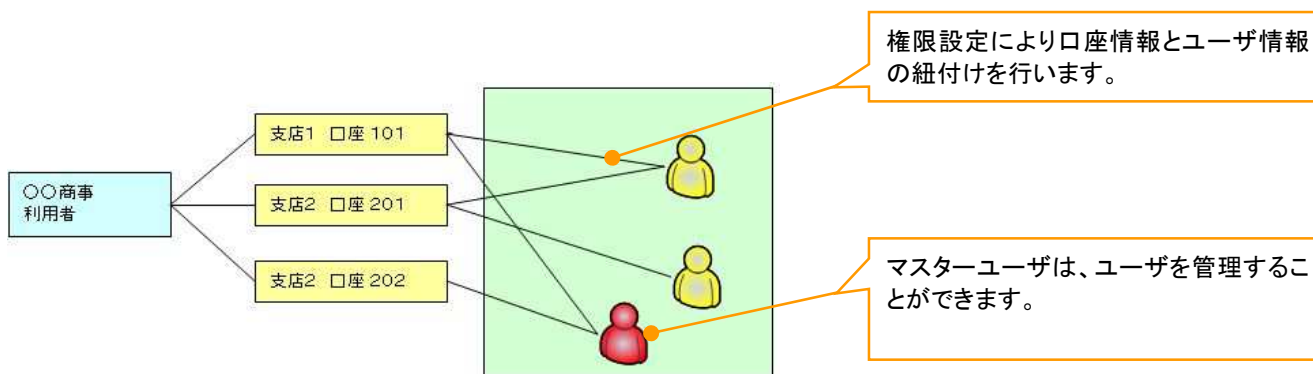
上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



ユーザについて

➤ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類が存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。



▼ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・一般ユーザ)に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

NO	実施可能取引	マスターユーザ		一般ユーザ
		自分自身	一般ユーザ	自分自身
1	ユーザの変更(ユーザ権限付与)	○	○	×
2	ユーザの更新	○	○	×
3	ユーザの照会	○	○	×
4	一般ユーザの承認パスワード初期化	×	○	×
5	一般ユーザのログインパスワード初期化	×	○	×
6	ユーザの登録解除	×	○	×
7	メールアドレス変更	○	○	×
8	電子証明書発行	×	○	×
9	電子証明書再発行	×	○	×
10	電子証明書失効	×	○	×
11	電子証明書取得	○	×	○
12	ユーザ名変更	○	○	○
13	自分自身のログインパスワードの変更 (ロック時の変更は不可)	○	×	○
14	自分自身の承認パスワード変更 (ロック時の変更は不可)	○	×	○
15	自分自身の操作履歴照会	○	×	○

マスターユーザの承認パスワードの初期化、ログインパスワードの初期化、電子証明書発行、再発行、失効の取引は、信用金庫にて実施しますので所定のお手続きをお願いいたします。

▼ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ情報の変更(権限の付与) ・ユーザ情報の更新 ・ユーザ情報の照会 ・一般ユーザのログインパスワード初期化 ・一般ユーザの承認パスワード初期化 ・ユーザの登録・解除 ・メールアドレス変更 ・一般ユーザの電子証明書発行 ・一般ユーザの電子証明書再発行 ・一般ユーザの電子証明書失効
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ名変更 ・自分自身のログインパスワードの変更(ロック中は変更不可) ・自分自身の承認パスワード変更(ロック中は変更不可) ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)^{※1} ・電子証明書取得 ・企業情報の照会

➤承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ^{※2}	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)
融資申込	融資申込照会 ^{※4※5}

➤承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> ・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除)^{※3※5}
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> ・割引申込 ・譲渡担保申込
指定許可管理	<ul style="list-style-type: none"> ・指定許可管理(登録/変更/解除)

➤担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻しされた取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻しする権限

① 注意事項

※1 :口座権限が必要となります。

※2 :自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 :記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 :割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 :担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。

❖ 事前準備

✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

初回利用時のユーザ設定手順

《電子記録債権取引システム》を初めてご利用いただく場合、所定の操作が必要となりますので、本書付録の「はじめてご利用になる方へ」をご参照のうえ、設定を行ってください。

認証がID・パスワード方式の場合

☞ 付録 1-1「はじめてご利用になる方へ「初期設定 (ID・パスワード方式)」

認証が電子証明書方式の場合

☞ 付録 1-2「はじめてご利用になる方へ「初期設定 (電子証明書方式)」

ユーザ情報の変更手順

《電子記録債権取引システム》をご利用の中で、メールアドレスが変更となった場合やログインパスワードを変更したい場合に、所定の操作が必要となりますので、本書付録の「ユーザ情報の変更手順」をご参照のうえ、変更を実施してください。

☞ 付録 2「ユーザ情報の変更手順」

利用者情報照会

❖ 概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



利用者情報照会ボタンをクリックしてください。

2. 利用者情報照会メニュー画面



利用者情報照会ボタンをクリックしてください。

3. 利用者情報検索画面

でんさい信用金庫 ログイン
 コーポレートメッセージ表示エリア
 最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザー情報管理

利用者情報検索 SCRUSF91101

① 利用者情報検索

請求者情報を入力後、「検索」ボタンを押してください。
 対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。
 (必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報 (請求者情報) 決済口座選択

金融機関コード: 9999
 支店コード (必須): ① 001 (半角数字3桁) 支店選択
 口座種別 (必須): ② 普通 当座 別段
 口座番号 (必須): ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索

利用者情報照会結果一覧
 400件中 1~10件を表示

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abcd12345	株式会社アライヤ 株式会社	マサル部 〇〇〇	1234 × × 信用金庫 123 〇〇 支店 普通 1234567	信託事業者以外
①	abcd12345	株式会社アライヤ 株式会社	マサル部 〇〇〇	1234 × × 信用金庫 123 〇〇 支店 普通 1234567	信託事業者以外
詳細	abcd12345	株式会社アライヤ 株式会社	マサル部 〇〇〇	1234 × × 信用金庫 123 〇〇 支店 普通 1234567	信託事業者
詳細	abcd12345	株式会社アライヤ 株式会社	マサル部 〇〇〇	1234 × × 信用金庫 123 〇〇 支店 普通 1234567	信託事業者
詳細	abcd12345	株式会社アライヤ 株式会社	マサル部 〇〇〇	1234 × × 信用金庫 123 〇〇 支店 普通 1234567	信託事業者
詳細	abcd12345	株式会社アライヤ 株式会社	マサル部 〇〇〇	1234 × × 信用金庫 123 〇〇 支店 普通 1234567	信託事業者
詳細	abcd12345	株式会社アライヤ 株式会社	マサル部 〇〇〇	1234 × × 信用金庫 123 〇〇 支店 普通 1234567	信託事業者
詳細	abcd12345	株式会社アライヤ 株式会社	マサル部 〇〇〇	1234 × × 信用金庫 123 〇〇 支店 普通 1234567	信託事業者
詳細	abcd12345	株式会社アライヤ 株式会社	マサル部 〇〇〇	1234 × × 信用金庫 123 〇〇 支店 普通 1234567	信託事業者
詳細	abcd12345	株式会社アライヤ 株式会社	マサル部 〇〇〇	1234 × × 信用金庫 123 〇〇 支店 普通 1234567	信託事業者

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ後

戻る | 印刷

サービスに不明な点がある場合は、下記までお問い合わせください。
 でんさい信用金庫 お客様相談室
 TEL:01-2345-8789 Mail:

指定許可完結情報

利用番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: 〇〇株式会社
 支店区分: 東京支店

利用者番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: 〇〇株式会社
 支店区分: 東京支店

戻る | 印刷

利用者情報を検索します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
 P15『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
 ボタンをクリックしてください。

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理 ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報登録 ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

3. 取引先情報登録画面

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号
(半角英数字 9 文字)^{※1}
 - ②金融機関コード
(半角数字 4 桁)
 - ③支店コード(半角数字 3 桁)
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 - ⑥登録名(任意)
(全角 60 文字以内)
- ※取引先を任意の名前で登録することができます。
を入力してください。
金融機関選択ボタンにて入力した場合、**②金融機関コード**、**③支店コード**が入力され、名称が表示されます。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。



登録内容の確認へボタンをクリックしてください。

4. 取引先情報登録確認画面

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報登録完了画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:09:09

トップ 情報登録概要 情報発生請求 情報変更請求 情報一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先管理 **取引先管理** 取引先管理 取引先管理 取引先管理 取引先管理

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

登録内容を入力 → 登録を確認 → 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社電子決済
	株式会社電子決済

ページの先頭へ戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社電子決済
	株式会社電子決済
金融機関名	1234
	でんさい信用金庫
支店名	123
	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電帳課

ページの先頭へ戻る

トップへ戻る 印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの **取引先管理** をクリックしてください。

☞ P37 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先変更・削除

ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCOMNUI2700

取引履歴照会	過去の取引履歴照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の変更/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引許可する取引先情報に対して登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、強制パスワードの変更を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCOMNUI2702

取引先情報照会	取引先情報を照会します。
取引先情報変更・削除	取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	取引先情報を照会します。

取引先情報変更・削除ボタンをクリックしてください。

3. 取引先一覧画面

でんさい信用金庫

最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

取引先検索条件

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更/削除内容を確認 → ④ 変更/削除完了

利用者情報検索条件

利用者番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: 株式会社青空商事

取引先検索条件

利用者番号: ① 123456789 (半角英数字9文字)
 法人名/個人事業者名: ② (全角100文字以内)企業形態は除く
 金融機関コード: ③ 1234 (半角数字4桁)
 金融機関名: ④ (全角15文字以内)
 支店コード: ⑤ 123 (半角数字3桁)
 支店名: ⑥ (全角15文字以内)
 口座種別: ⑦ 普通 当座 別除
 口座番号: ⑧ 1234567 (半角数字7桁)
 登録名: ⑨ (全角60文字以内/前方一致)

検索

詳細	変更	削除	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	登録名
詳細	変更	削除	22222222	XXXXXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通	99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	99999999	XXXXXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通	99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	99999999	XXXXXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通	99999999	XXXXXXXXXXXX

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)
(半角数字4桁)
- ④金融機関名(任意)
(全角15文字以内)
- ⑤支店コード(任意)
(半角数字3桁)
- ⑥支店名(任意)
(全角15文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字7桁)
- ⑨登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)

を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】
変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

変更ボタン押下時
P42
4 取引先情報
変更画面

削除ボタン押下時
P44
7 取引先情報
削除確認画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報変更 SCRTSKI2102

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加計物産株式会社

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計物産株式会社
金融機関名(必須) ①	1234 (半角数字4桁)
支店名(必須) ②	123 (半角数字3桁)
口座種別(必須) ③	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別荘
口座番号(必須) ④	1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑤	総務部電債課 (全角80文字以内)

戻る 変更内容の確認へ

取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
 - ②支店名(半角数字3桁)
 - ③口座種別
 - ④口座番号(半角数字7桁)
 - ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。



変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:03:00

取引先情報変更確認 SCRTSKI2103

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。
内容を確認の上、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加計物産株式会社

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計物産株式会社
金融機関名	1234 でんさい信用金庫
支店名	123 東京支店
口座種別	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別荘
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

戻る 変更の実行



表示内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。



変更の実行 ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

でんさい信用金庫 でんさい電子印信
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 債権取引履歴 印信管理照会 ユーザー管理

取引先情報変更完了 SCRISKI2104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

[印刷](#)

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業名	カウチカウチオアケケケ
	株式会社オアケケ

[この先読み戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	989899999
法人名/個人事業名	カウチカウチオアケケケ
	株式会社電子記録簿
金融機関名	1204 でんさい信用金庫
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電保課

[この先読み戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。

8. 取引先情報削除完了画面

✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引先照会 債権発生照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCOMNLI2700

- 取引先照会 過去の取引先照会します。
- 操作履歴照会 ユーザーの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** 取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可する取引先情報について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザー情報管理 ユーザー情報の変更/更新/照会、及び承認/パスワードの変更を行います。



2. 取引先管理メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引先照会 債権発生照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

取引先管理メニュー SCOMNLI2702

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会** お取引先情報を照会します。



3. 取引先一覧画面

でんさい信用金庫

最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

取引先検索

利用情報検索条件

利用者番号: 123456789

法人名/個人事業者名: 株式会社青空商事

取引先検索条件

利用者番号: ① 123456789 (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名: ② (全角100文字以内)企業形態は除く

金融機関コード: ③ 1234 (半角数字4桁)

金融機関名: ④ (全角15文字以内)

支店コード: ⑤ 123 (半角数字3桁)

支店名: ⑥ (全角15文字以内)

口座種別: ⑦ 普通 当座 別段

口座番号: ⑧ 1234567 (半角数字7桁)

登録名: ⑨ (全角60文字以内/前方一致)

検索

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	登録名
詳細	ZZZZZZZZ	XXXXXXXX	1234 でんさい信	001 北海道支店	普通	99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい信	001 北海道支店	普通	99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい信	001 北海道支店	普通	99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい信	001 北海道支店	普通	99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい信	001 北海道支店	普通	99999999	XXXXXXXXXXXX

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字7桁)
- ⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)

を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。