

# 電子証明書更新・削除マニュアル

**電子証明書は取得してから1年後に更新が必要となります。**

管理者、各利用者それぞれで更新が必要です。

(2ページ「①有効期限内に電子証明書を更新する場合」参照)

電子証明書の有効期限30日前から更新の案内が以下の方法で通知されます。

・ Eメールによるお知らせ

有効期限30日前、10日前にEメールによる更新案内が通知されます。

(利用者でEメールアドレスの登録がない場合は通知されません。)

・ ステータス画面によるお知らせ

法人インターネットバンキングサービスのログオン後に表示される「ご契約先ステータス」画面、「利用者ステータス」画面に、電子証明書の有効期限30日前から更新案内が表示されます。

**【管理者の場合】「ご契約先ステータス」画面**

ご契約先ステータス表示

ご契約先ステータス

ご契約先名 インターネット法人001 様

前回ログオン日時 2002年05月17日15時30分00秒

ご契約先暗証番号とご契約先確認暗証番号が長期間変更されていません。  
画面上段のご契約先認証情報変更メニューから、変更してください。

電子証明書の更新をお願いします。  
電子証明書の有効期限は、2002年05月20日08時59分です。  
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、  
以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

証明書更新

**【利用者の場合】「利用者ステータス」画面**

利用者情報表示

利用者ステータス

ご契約先名 インターネット法人001 様

利用者名 日立 太郎 様

前回ログオン日時 2002年05月21日09時00分07秒

利用者暗証番号と利用者確認暗証番号が長期間変更されていません。  
画面上段の利用者情報変更メニューから、変更してください。

電子証明書の更新をお願いします。  
電子証明書の有効期限は、2002年05月30日08時59分です。  
有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、  
以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。

証明書更新

◆電子証明書の有効期限日を過ぎますと、法人インターネットバンキングサービスにログオンできなくなります。

その場合は、ログオン前の**電子証明書取得**から新しい電子証明書を取得してください。

(3ページ「②有効期限後90日以内に電子証明書を更新する場合」参照)

◆また、電子証明書の有効期限日から90日を超過しますと、電子証明書を取得いただけなくなります。

その場合は、管理者は当金庫に再発行の届出が必要となりますので取引店にお申し出ください。利用者は管理者にて再発行が必要となります。

◆電子証明書を更新後、古い電子証明書を削除してください。

削除するまでは、電子証明書の有効期限内は、電子証明書の選択画面に新旧両方の電子証明書が表示されます。

(6ページ「Ⅱ. 古い電子証明書を削除します。」参照)

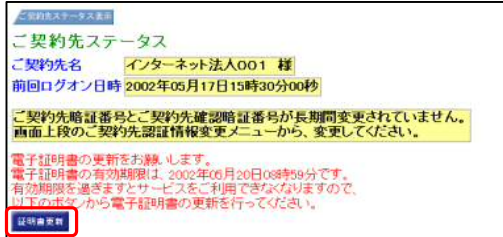
# I. 電子証明書を更新します。

## ①有効期限内に電子証明書を更新する場合

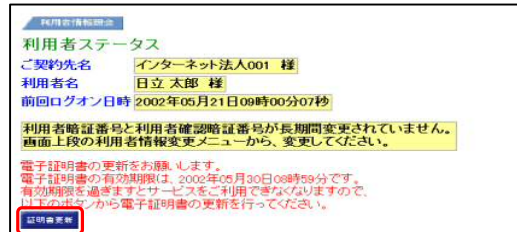
有効期限の30日前から有効期限日までに、電子証明書を更新してください。

1. 法人インターネットバンキングサービスのログオン後に表示される「ステータス」画面を開き、**証明書更新**をクリックします。

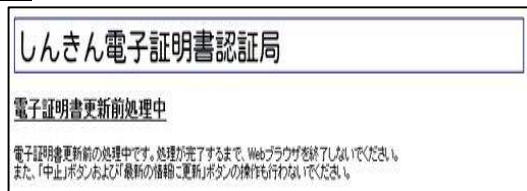
【管理者の場合】「ご契約先ステータス」画面



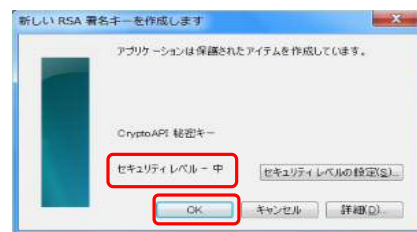
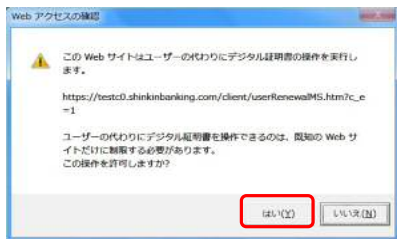
【利用者の場合】「利用者ステータス」画面



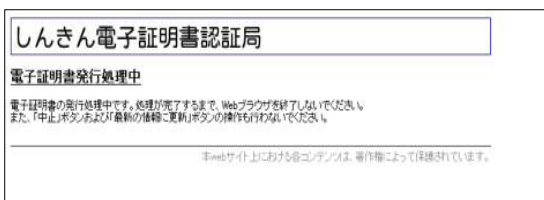
2. 「電子証明書更新前処理中」画面が表示され、続いて「電子証明書更新開始」画面が表示されますので**更新**をクリックします。



3. メッセージを確認し、**はい**をクリックし、次画面にてセキュリティレベルが「中」になっているのを確認し、**OK**をクリックします。



4. 「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されますので、**はい**をクリックします。



5. 「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されますので、発行された電子証明書の内容を確認し、このウィンドウを閉じるをクリックします。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書のインストールが完了しました

ご使用のパソコンへ電子証明書がインストールされました。ログインを行う場合は、この電子証明書を使用してログインしてください。

**電子証明書情報**

Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co.,Ltd  
 Organizational Unit = Shinkin Houjin JB CA  
 Organizational Unit = IssuedCount - 001  
 Common Name = 12345678901 9999

シリアル番号 = 3c0f5cc77ae900eb21c1a4701a4ad2580

※ この電子証明書がインストールされたのはパソコン以外ではログインできません。  
 ※ 電子証明書の有効期間は1年です。

このウィンドウを閉じる

【管理者】は、  
 「電子証明書情報」の Common Name が  
 「契約者 I D (利用者番号)」 + 「1562」に

【利用者】は、  
 「電子証明書情報」の Common Name が  
 「契約者 I D (利用者番号)」 + 「利用者 I D」 + 「1562」  
 になっていることを確認します。

電子証明書更新後、法人インターネットバンキングサービスはログオフせず、継続してご利用いただけます。

6. ログオフ後、古い電子証明書を削除します。(6 ページ「Ⅱ. 古い電子証明書を削除します。」参照)

## ②有効期限後 90 日以内に電子証明書を更新する場合

更新の有効期限が過ぎて 90 日以内の場合は、ログオン前の電子証明書取得から新しい電子証明書の取得が必要となります。

### 管理者

1. 法人インターネットバンキングサービスの「管理者ログオン」をクリックし、「電子証明書方式」の電子証明書取得をクリックします。

法人向けインターネットバンキング

管理者の方による  
 利用者情報が必要な場合はこちら

利用ログオン

管理者ログオン

インターネットバンキングを安全に利用するために

無料、セキュリティソフト  
 「Rapport (ラポート)」のご案内



管理者ログオン

「電子証明書方式」への変更を申し込みされたお客さまには、当金庫から変更手続き完了の案内状を送付いたしますので、案内状到着前にご利用のお客さまは、従来の「ID・パスワード方式」をご利用ください。

電子証明書方式とは

電子証明書方式 ID・パスワード方式

利用者情報の登録・変更等、  
 ご利用に関する情報の設定はこちら  
 「管理者ログオン」

お取引はこちらから  
 「管理者ログオン」

初めての方は  
 こちらから  
 開始確認

電子証明書取得

2. 「しんきん電子証明書認証局」のウィンドウが開くので

「契約者 I D (利用者番号)」、「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」を入力し、電子証明書取得をクリックします。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得開始

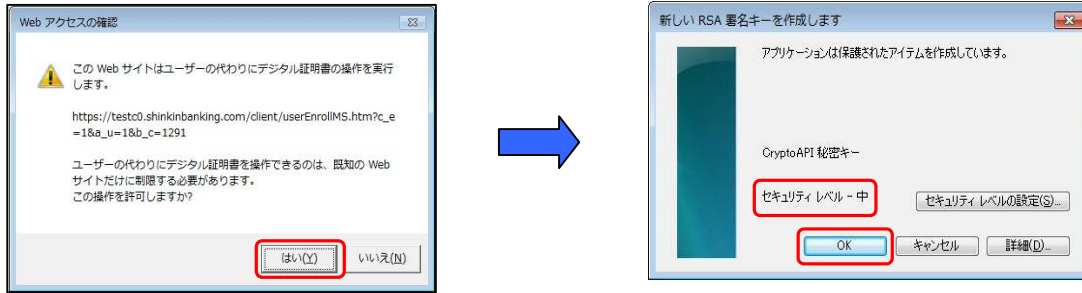
電子証明書取得に必要な本人認証を行います。  
 契約者ID(利用者番号)、ご契約先暗証番号、およびご契約先確認暗証番号を入力し、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

契約者ID(利用者番号):	<input type="text"/>
ご契約先暗証番号:	<input type="text"/>
ご契約先確認暗証番号:	<input type="text"/>

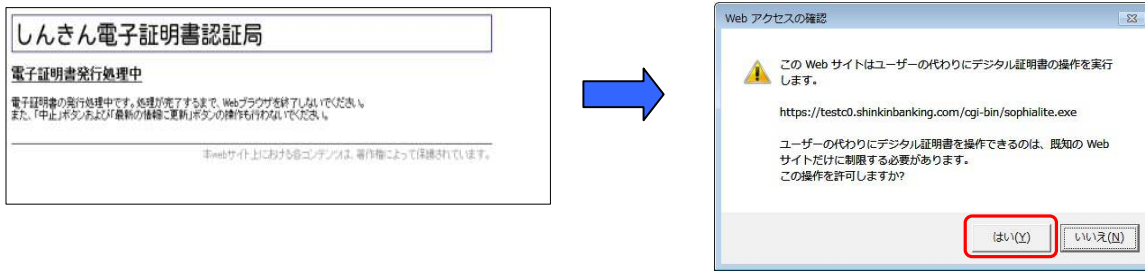
※ 電子証明書の取得はインターネットバンキングをご利用になるパソコンにて行ってください。

電子証明書取得

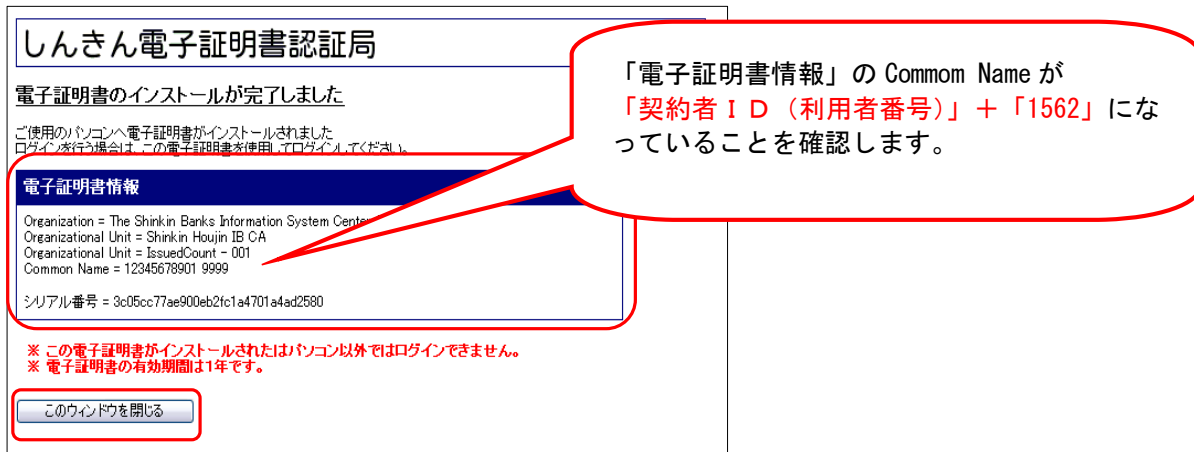
3. メッセージを確認し、**はい**をクリックし、次画面にてセキュリティレベルが「中」になっているのを確認し、**OK**をクリックします。



4. 「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されますので、**はい**をクリックします。

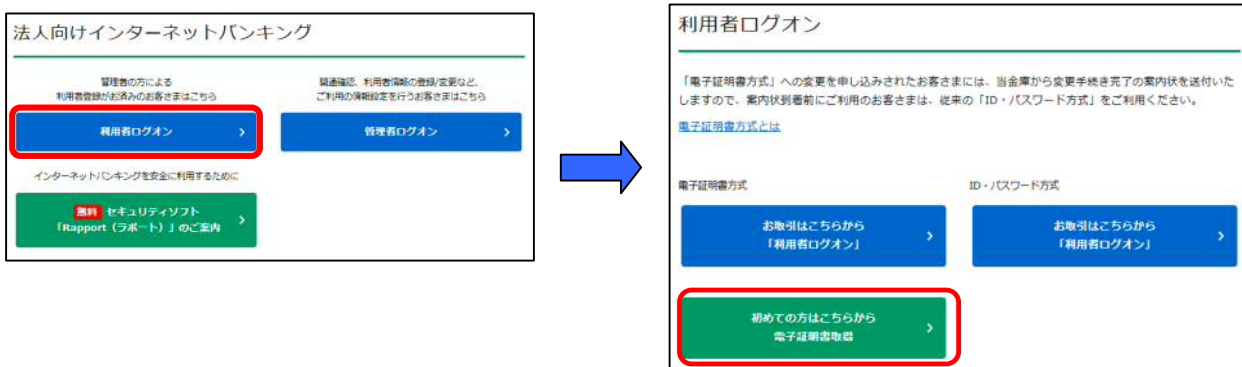


5. 「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されますので、発行された電子証明書の内容を確認し、**このウィンドウを閉じる**をクリックします。



## 利用者

1. 法人インターネットバンキングサービスの「利用者ログオン」をクリックし、「電子証明書方式」の電子証明書取得をクリックします。



2. 「しんきん電子証明書認証局」のウィンドウが開くので

「契約者ID(利用者番号)」、「利用者ID」、「利用者暗証番号」、「利用者確認暗証番号」を入力し、「電子証明書取得」をクリックします。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得開始

電子証明書取得に必要な本人認証を行います。  
契約者ID(利用者番号)、利用者ID、利用者暗証番号、および利用者確認暗証番号を入力し、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

契約者ID(利用者番号):

利用者ID:

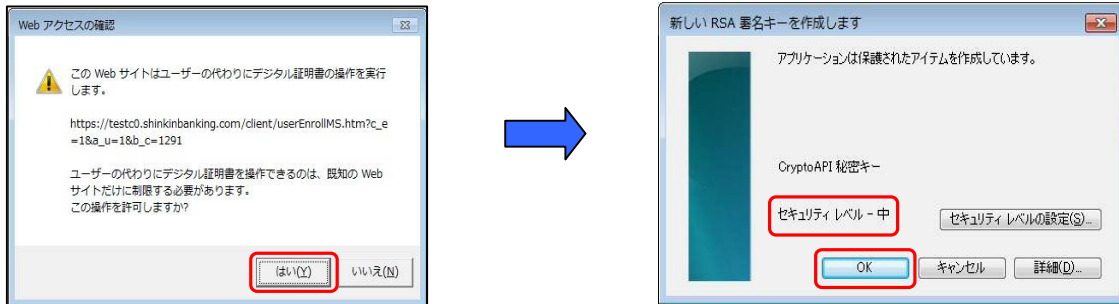
利用者暗証番号:   
ソフトウェアキーボード入力  
(ソフトウェアキーボードの使用方法)

利用者確認暗証番号:

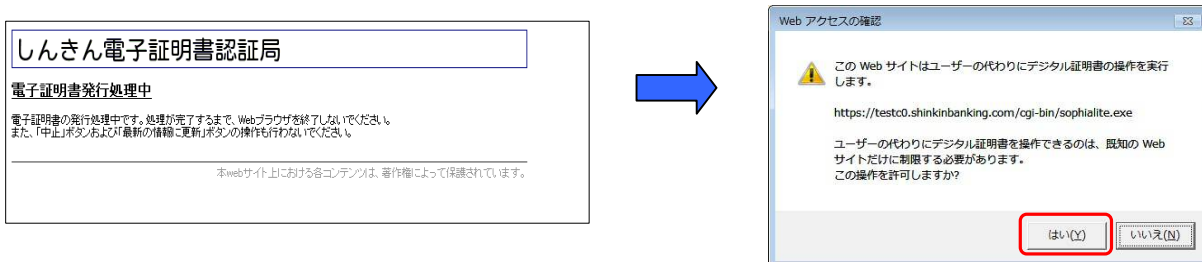
※ 電子証明書の取得はインターネットバンキングをご利用になるパソコンにて行ってください。

電子証明書取得

3. メッセージを確認し、「はい」をクリックし、次画面にてセキュリティレベルが「中」になっているのを確認し、「OK」をクリックします。



4. 「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されますので、「はい」をクリックします。



5. 「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されますので、発行された電子証明書の内容を確認し、「このウィンドウを閉じる」をクリックします。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書のインストールが完了しました

ご使用のパソコンへ電子証明書がインストールされました。  
ログインを行う場合は、この電子証明書を使用してログインしてください。

電子証明書情報

Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co.,Ltd  
Organizational Unit = Shinkin Houjin IE CA  
Organizational Unit = IssuedCount = 001  
Common Name = 12345678901 shinkintaro 9999  
シリアル番号 = 3c05cc77ae900eb2fc1a4701a4ad2580

※ この電子証明書がインストールされたのはパソコン以外ではログインできません。  
※ 電子証明書の有効期間は1年です。

このウィンドウを閉じる

「電子証明書情報」の Common Name が  
「契約者ID(利用者番号)」 + 「利用者ID」 + 「1562」  
になっていることを確認します。

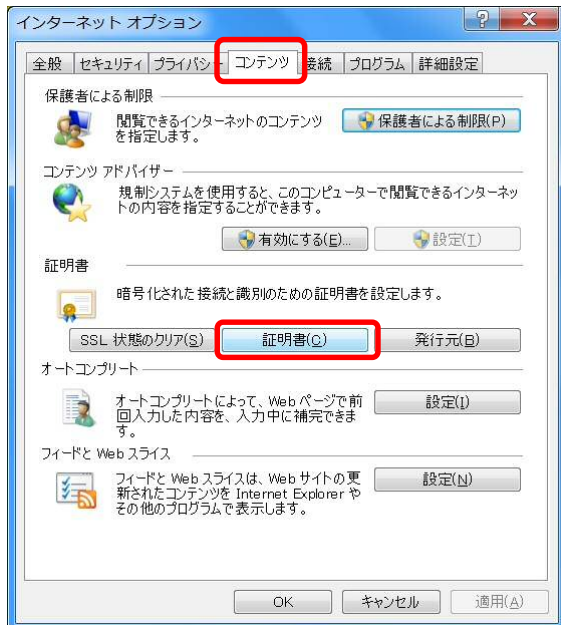
## II. 古い電子証明書を削除します。

新しい電子証明書が正常に取得（更新）されたことが確認できましたら、古い電子証明書を削除してください。  
なお、誤って新しい電子証明書を削除した場合、すみやかに当金庫までご連絡ください。

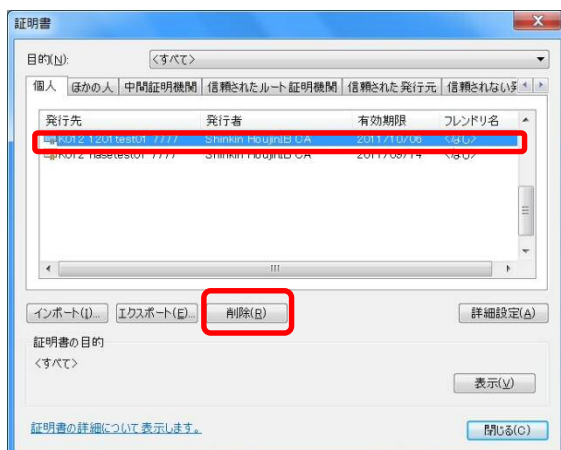
1. ブラウザの「ツール」から「インターネットオプション」の順にクリックします。



2. インターネットオプションの画面が開くので、「コンテンツ」を選択し、「証明書」をクリックします。



3. 証明書のウィンドウが開くので、削除する電子証明書を選択し、「削除」をクリックします。



※発行先が同じ電子証明書のうち、有効期限の日付が古い電子証明書を選択してください。

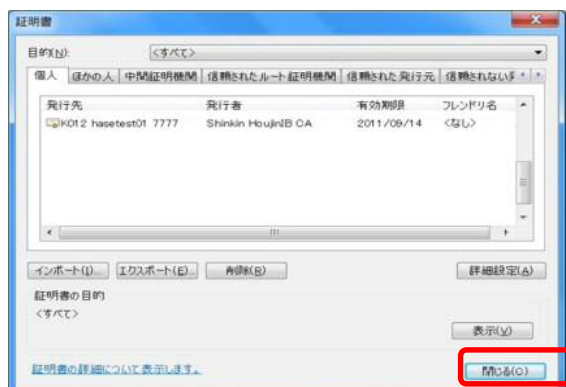
注意 誤って他の電子証明書や更新後の電子証明書を削除しないようご注意ください。

項目名	表示
発行先	<ul style="list-style-type: none"> <li>●管理者 「契約者 ID (利用者番号)」 + 「1562」</li> <li>●利用者 「契約者 ID (利用者番号)」 + 「利用者 ID」 + 「1562」</li> </ul>
発行者	「Shinkin Internet Banking Intermediate CA」
有効期限	電子証明書を取得した日から1年後の日付
フレンドリ名	<なし>

4. **はい**をクリックします。



5. **閉じる**をクリックします。



◆お問合せ先

がましんEB照会センター  
 フリーダイヤル0120-255273  
 (受付時間 平日9:00~17:00)