



# 保有個人データ訂正・利用停止等依頼書

お申込日 令和 年 月 日

蒲郡信用金庫 殿

貴金庫における保有個人データについて下記のとおり訂正・追加・削除、利用停止・消去・第三者提供停止（以下「訂正等」という。）をしていただきたく、必要書類を添えて申しいたします。

ご本人	おとこ	フリガナ (〒 - )	お電話番号 ( ) -	
	おなまえ	フリガナ	お届印又は実印 	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日
		メールアドレス :		
代理人	おとこ	フリガナ (〒 - )	代理権の確認書類 ①成年後見人(登記事項証明書) ②親権者(健康保険証など) ③任意代理人(当金庫所定の委任状)	
	おなまえ	フリガナ	お届印・実印・認印 	ご本人との関係

(お届印は、取引口座の印鑑をいいます。認印は、任意代理人さまが金庫所定の委任状の受任確認欄で押印した印をいいます。)

## 1. 訂正等の区分(ご希望の項目に○印を付し、理由をご記入ください)

①訂正	④利用停止	訂正等の理由
②追加	⑤消去	
③削除	⑥第三者提供停止	

※訂正等が必要である根拠となる書類を添付してください。

## 2. 訂正等の保有個人データ(ご希望の項目に○印を付し、訂正データの内容をご記入ください)

保有個人データ	現在の内容	訂正等後の内容
①お名前、ご住所、生年月日、電話番号、勤務先などの基本情報		
②預金・運用商品の残高等に関する情報(科目、口座番号、残高)		
③貸出・ローンの残高等に関する情報(科目、口座番号、残高)		
④取引の履歴に関する情報(科目・対象期間) ( 年 月 日～ 年 月 日)		
⑤個人番号		
⑥第三者提供記録		
⑦その他情報(具体的にご記入ください。)		

- 訂正等の結果のご回答には一定の日数を要すること、一定の事由により訂正等に応じられない場合があることをご了承ください。その場合は、応じられない根拠をご説明させていただきます。
- 訂正等の保有個人データは、お取引店におけるデータです。他の支店における保有個人データの訂正等も希望される場合は、別途、依頼書のご提出が必要です。
- 訂正等のご回答は、本人さまのお届住所へ簡易書留郵便にてご送付させていただきます、店頭ではお渡しできません。(なお、PDFで作成した回答書をご本人さま宛にe-mail送信も可能です)
- 代理人さまによる手続の場合でも、ご回答は、原則、ご本人さま宛へのご郵送となりますのでご了承ください。
- 訂正等に関しましては手数料のお支払は不要です。

### 金庫使用欄

店番	取引店	顧客No.	証印	手数料徴求	本人確認	印鑑照合	受付
本人確認(本人)	免許証・パスポート	[記番号]		/			
	健康保険証・年金手帳	[発行主体]					
	その他( )	[交付年月日]					
本人確認(代理人)	免許証・パスポート	[記番号]	※ 免許証・パスポートは記番号のみを、保険証・年金手帳は発行主体・交付年月日のみを記載 327093 (P) 保存 10年 2022.04.01				
	健康保険証・年金手帳	[発行主体]					
	その他( )	[交付年月日]					